

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

COMMUNE DE FOUMBAN

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

DEMANDE DE COTATION

N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4
HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

FINANCEMENT : BIP

IMPUTATION BUDGETAIRE : 56 27 100 02 641740 524511 821

N° ACTE : IX03369

EXERCICE : 2022

SOMMAIRE

PIECE N°I: AVIS DE CONSULTATION	3
PIECE N°II: REGLEMENT DE CONSULTATION	6
A. Le dossier de consultation.....	7
B. Préparation des offres	7
C. Dépôt des offres	9
D. Ouverture des plis et évaluation des offres	9
E. Attribution de la lettre commande.....	9
PIECE N°III: SPECIFICATIONS TECHNIQUES DES PRESTATIONS	
PIECE N°IV: BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES ET DETAIL ESTIMATIF	
A. Bordereau des Prix Unitaires	
B. Détail estimatif.....	
PIECE N°V: MODELES D'ANNEXES	
A. Modèle de lettre de soumission.....	
B. Modèle de caution de soumission	
C. Modèle de tableau de comparaison des offres.....	
D. Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à émettre des garanties et cautions dans le cadre des Marchés Publics	
PIECE N°VI: PROJET DE LETTRE COMMANDE.....	

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

COMMUNE DE FOUMBAN

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

DEMANDE DE COTATION

N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4
HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

FINANCEMENT : BIP

IMPUTATION BUDGETAIRE : 56 27 100 02 641740 524511 821

N° ACTE : IX03369

EXERCICE : 2022

PIECE N°1:
AVIS DE CONSULTATION

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

AVIS DE CONSULTATION

N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

1- OBJET DE LA CONSULTATION:

Le Maire de la Commune de Fouban, Maître d'Ouvrage, lance pour le compte du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local (MINDDEVEL) une consultation pour L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

- 2 Participation et origine: La présente consultation est ouverte à toutes les entreprises de droit Camerounais exerçant dans ce domaine d'activités.
- 3 Financement: La prestation objet de la présente consultation est financée par le Budget d'Investissement Public, exercice 2022.
- 4 Coût prévisionnel: Le coût prévisionnel TTC de l'opération à l'issue des études préalables est de : (25 000 000) vingt-cinq millions francs CFA.
- 5 Consultation du Dossier: Le dossier de demande de cotation peut être consulté à la Mairie de Fouban, au Service Technique. Tel : 697 97 18 25
- 6 Acquisition du dossier de consultation: Le dossier de consultation peut être obtenu à la Mairie de Fouban, au Service Technique contre présentation d'une quittance de versement d'une somme de cinquante mille (50 000) Francs CFA non remboursable, payable à la Recette Municipale de Fouban.
- 7 Remise des offres: Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Service Technique de la Mairie de Fouban contre récépissé au plus tard le _____ à 11 heures précises, heure locale sous pli fermé. Au-delà de cette heure, aucune offre ni aucune modification ou retrait ne sera acceptée. Toute offre devra porter la mention.

AVIS DE CONSULTATION

N°008/AC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022 POUR L'ACQUISITION
D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE
FOUMBAN

« À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- 8 Recevabilité des offres: Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de cinq cent mille (500 000) FCFA, établie par une banque de

premier ordre agréée par le Ministère des Finances et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

La liste des banques agréées figure dans l'annexe du dossier de consultation.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront être impérativement produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une Autorité administrative conformément au règlement de consultation. Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent avis et au dossier de consultation sera déclarée irrecevable.

9 Ouverture des plis : L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le _____ à 12 heures, heure locale, par la Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Fouban, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés et munis du justificatif de leur mandat.

10 Délai d'exécution : Le délai maximum d'exécution prévu est de trente (30) jours pour compter de la date de notification de l'ordre de service.

11 Critères d'évaluation des offres

11.1- Critères éliminatoires:

- a. Omission dans l'offre financière d'un prix quantifié ;
- b. Absence d'une pièce administrative et non transmise avant la fin de la séance du dépouillement ;
- c. Absence de caution de soumission ;
- d. Fausse déclaration et pièces falsifiées ou pièces scannées;
- e. Production des exemplaires des offres en nombre insuffisant (inférieur à sept) ;

11.2 - Critères essentiels

- Expériences avérées dans le domaine de fourniture de véhicule.

12 Attribution du marché

Le Maître d'Ouvrage attribuera le Marché au soumissionnaire dont l'offre est jugée conforme aux prescriptions du descriptif technique et qui présente l'offre des prix le moins disant HTVA.

13 Durée de validité des offres : Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant un délai de soixante (60) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres

14 Renseignements complémentaires : Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Mairie de Fouban au Service Technique. Tel : 697 97 18 25.

Fait à Fouban, le _____

**Le Maire de la Commune de Fouban,
(Maître d'Ouvrage)**

Ampliatiions :

- MINMAP/Ydé (pour information) ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- DR/MINMAP/QUEST (pour information) ;
- DD/MINMAP/NOUN (pour information) ;
- DD/MINSANTE/Noun (pour information) ;
- CIPMCF (pour information) ;
- SG/CFBAN (pour information) ;
- CHRONO/Archives
- AFFICHAGE.

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETERIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

**REQUEST FOR QUOTATION N°008/RQ/MO/CIPM/2022 OF 25 OCTOBER 2022 FOR THE
ACQUISITION OF A 4x4 LIAISON VEHICLE IN FOUMBAN COUNCIL**

1. SUBJECT OF THE INVITATION TO TENDER

The Mayor of Fouban Council hereby launches a consultation for THE ACQUISITION OF A 4x4 LIAISON VEHICLE IN FOUMBAN COUNCIL in Fouban council.

2. Participation in this Invitation to tender shall be open to Cameroonian-based enterprises with experience in the domain

3. FINANCING

Work subject to this invitation to tender shall be financed by the Budget 2022

4 Estimated Cost : The estimated cost is twenty five million (25 000 000) of Francs CFA:

5 CONSULTATION OF FILE

The tender file may be consulted during working hours at the Technicals' office of Fouban Council, upon publication of this invitation to tender.

6 ACQUISITION OF THE TENDER FILE:

The tender file may be obtained from the secretariat of the Technicals' office of Fouban Council, following publication of this invitation to tender upon submission of a treasury receipt attesting to the payment of a non-refundable sum of FCFA 50 000 (fifty thousand) to the Council Revenue.

7 SUBMISSION OF BIDS:

Each bid drafted in English or in French in Seven (7) copies including one (1) original and six (6) copies shall be submitted to from the secretariat of the Technicals' office of Fouban Council, upon publication of this invitation to tender not later than _____ at 11 am. Local time deposited against a receipt and shall be labelled:

"REQUEST FOR QUOTATION

**N°008/RQ/MO/CIPM/2022 OF 25 OCTOBER 2022 FOR THE ACQUISITION OF A 4x4
LIAISON VEHICLE IN FOUMBAN COUNCIL"**

8 TENDER COMPLIANCE

Each bidder shall include in his/her administrative file, a provisional guarantee issued by a well-established bank, approved by the Ministry in charge of finance and whose list features in Document of

the Consultation File with a validity period of 30 days beyond the original date of validity of bids to the tune of FCFA 500 000 (five hundred thousand).

Any other required administrative documents must be produced as original documents or photocopies certified as authentic by the issuing authority within the last three months or in course of validity, according to the listing provided for in the special regulations of the tender, otherwise they shall not be accepted.

Any bid not in compliance with the specifications of this tender notice and file shall be rejected. Notably, the absence of the provisional guarantee issued by a well-established bank approved by the Ministry in charge of Finance or its non-compliance with the model documents of the tender file shall lead to outright rejection of the bid.

9 OPENING OF BID:

Bids shall be opened in one phase. The administrative, technical and financial bids shall be opened on _____ at 12 am local time by the Noun Divisional Tender's Board located at the Fouban Council in the presence of the bidders or their duly authorized representatives having full knowledge of the file.

10. EXECUTION DEADLINE:

The deadline of execution set by the Contracting Authority shall be thirty (30) days.

11. EVALUATION CRITERIA

MAIN ELIMINATORY CRITERIA:

- Omission in the financial offer of a quantified price;
- Absence of an administrative document and not transmitted within forty eight hours after the end of the counting session;
- No bid bond;
- False statements or forged parts or scans;
- Insufficient copies of bids (less than seven);

12. ATTRIBUTION OF CONTRACT

The contract shall be attributed to the lowest bidder and whose bid complies with the technical specifications.

13. VALIDITY OF OFFERS:

Bidders shall be bound by their bids for a period of sixty (60) days with effect from the date of opening of bids.

14. - FURTHER INFORMATION:

Further information may be obtained during working hours from the Technicals' office of Fouban Council, upon publication of this invitation to tender Tel: 697 97 18 25.

Fouban, the _____
The Mayor of Fouban council,
(Contracting Authority)

Ampliations :

- MINMAP (for information)
- ARMP (for publication and archive)
- DR/MINMAP/QUEST (for information) ;
- DD/MINMAP/QUEST (for information)
- DD/MINSANTE/NOUN (for information)
- SG/CFBAN (for information)
- CIPM/FBAN (for information)
- CHRONO/Archives
- AFFICHAGE

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

COMMUNE DE FOUMBAN

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

DEMANDE DE COTATION

N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4
HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

FINANCEMENT : BIP

IMPUTATION BUDGETAIRE : 56 27 100 02 641740 524511 821

N° ACTE : IX03369

EXERCICE : 2022

PIECE N°II : REGLEMENT DE CONSULTATION

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

A. LE DOSSIER DE CONSULTATION

Article 1^{er} - Contenu du Dossier de consultation

- 1.1 Le présent dossier de Demande de Cotation décrit la livraison d'un véhicule de liaison de type 4x4 qui devrait faire l'objet de la lettre commande, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions de cette lettre commande.
- 1.2 Le dossier de consultation comprend les documents ci-après :
- (a) L'avis de consultation ;
 - (b) Le règlement de la consultation ;
 - (c) Le bordereau descriptif et quantitatif ;
 - (d) Le cadre du devis descriptif, quantitatif et estimatif ;
 - (e) Les modèles d'annexe ;
 - (f) Le projet de lettre commande ;
 - (g) La liste des banques et organismes financiers de 1^{er} rang agréés par le Ministre des Finances autorisés à émettre des cautions.
- 1.3 Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, conditions et spécifications contenus dans le dossier de consultation. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tout égard audit dossier.

B. LA PREPARATION DES OFFRES

Article 2 - Langue de l'offre

L'offre ainsi que toutes les correspondances constituant l'offre seront rédigées en Français ou en Anglais.

Article 3 - Documents constitutifs de l'offre

L'offre présentée par le Soumissionnaire comprendra les documents suivants dûment remplis :

Partie 1 : Pièces administratives

- a) Déclaration d'intention de soumission ;
- b) Registre de commerce ;
- c) Certificat d'imposition ;
- d) Caution de soumission émise par une banque de premier ordre agréée par le Ministre des Finances suivant le modèle joint ; (voir liste des établissements bancaires agréés par le MINFI en annexe) ;
- e) Relevé d'Identité bancaire émis par une banque de premier ordre agréée par le Ministre des Finances ;
- f) Quittance des frais d'achat de la demande de cotation
- g) Attestation de non redevance ;
- h) Attestation pour soumission délivrée par la CNPS ;
- i) Attestation d'immatriculation timbrée (original) ;
- j) Certificat de non exclusion des Marchés Publics délivré par l'ARMP ;

- k) Attestation de non faillite délivrée par le Tribunal de première instance du ressort du siège social de l'entreprise ;
- l) Attestation et plan de localisation

Partie 2 : Offre du Soumissionnaire

- (a) La soumission, datée et signée (voir article 4 ci-dessous) ;
- (b) Le descriptif technique des prestations dûment rempli et signé ;
- (c) Le bordereau des prix unitaires et détail estimatif, dûment rempli et signé ;
- (d) Le sous-détail des prix unitaires, dûment rempli et signé ;
- (e) La Lettre Commande, remplie et signée (voir article 4 ci-dessous).

Partie 3 : Expérience

Une copie de la lettre commande (1^{ère} et dernière page) et Procès-verbal de la réception d'un marché similaire.

N.B : - les pièces administratives devront être produites en original et datées de moins de trois (03) mois à la remise des offres ;

- les différentes parties du dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur autre que le blanc aussi bien dans l'original que dans les copies.

- L'absence d'une des pièces citées dans les trois (03) parties ci-dessus entraînera le rejet systématique de l'offre.

- Absence d'une pièce administrative et non transmise dans les quarante-huit heures qui suivent la fin de la séance du dépouillement entraîne l'élimination ;

Article 4 - Contenu de l'offre

4.1 Le Soumissionnaire précisera dans la soumission la nature des prix :

- a. hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) ;
- b. toutes taxes et tous droits de douanes (TTC), comprises ;

4.2 Le Soumissionnaire complétera le cadre de devis descriptif et quantitatif fourni dans le Dossier de consultation, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne qui lui est réservée, les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais de fourniture qu'il se propose de livrer en exécution de la lettre commande.

4.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre commande.

Article 5 - Monnaie de l'offre

Les prix seront libellés en Francs CFA.

Article 6 - Délai de validité des offres

Les offres seront valables pour la période de 90 jours à compter de la date limite des dépôts.

C. DEPOT DES OFFRES

Article 7 - Cachetage et marquage des offres

Le Soumissionnaire placera l'original et les six (06) copies des documents constitutifs de l'offre dans une enveloppe cachetée et scellée. Cette enveloppe ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

Les enveloppes intérieures et extérieures :

Cette enveloppe portera le nom du projet, le titre et le numéro de la consultation tels qu'indiqués dans le dossier de demande de consultation.

Article 8 - Date et heure limite de dépôt des offres

Les offres doivent être reçues à l'adresse au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans l'avis de consultation.

D. L'OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Article 9 - Ouverture des plis par la Commission Interne de Passation des Marchés

9.1 La Commission Interne de Passation des Marchés de la Commune de Fouban ouvrira les plis en présence du soumissionnaire ou des représentants des soumissionnaires dûment mandatés qui souhaitent assister à l'ouverture des offres. Celle-ci aura lieu le même jour que le jour limite du dépôt des offres et dans l'heure qui suit l'heure limite du dépôt des offres.

9.2 La Commission Interne de Passation des Marchés suscitée établira un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.

Article 10 - Vérification de la conformité et Comparaison des offres

La Commission Interne de Passation des Marchés procédera à la vérification de la conformité et à la comparaison des offres en procédant dans l'ordre suivant :

- l'examen de la conformité des offres, du point de vue des délais de dépôt des pièces administratives et spécifications techniques ;
- la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
- l'élaboration d'un tableau de comparaisons des offres.

E. L'ATTRIBUTION DE LA LETTRE COMMANDE

Article 11 - Attribution de la lettre commande

La Commission Interne de Passation des Marchés proposera l'attribution de la lettre commande au soumissionnaire, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme aux dispositions du Dossier de Consultation, et qu'elle est l'offre le moins disant.

Article 12 - Communiqué de l'attribution de la lettre commande

Le Maître d'Ouvrage décidera de l'attribution et publiera le résultat de la lettre commande dans le Journal des Marchés, par voie de presse et/ou par voie d'affichage en communiquant :

- a) L'objet de la consultation ;
- b) Le nom de l'attributaire ;
- c) Le montant de la lettre commande ;
- d) Le délai de livraison.

Article 13 - Signature de la lettre commande

Dans les quinze (15) jours suivant l'attribution, la lettre commande sera signée par le Maître d'Ouvrage et notifiée au Fournisseur.

Article 14 - Corruption et manœuvres frauduleuses

Le Président, les Membres de la commission et les Soumissionnaires doivent observer en tout temps, les règles d'éthique professionnelle les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :

(a) Est coupable de « corruption » quiconque :

- offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'une lettre –commande ;
- fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même Cocontractant sous des noms de sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents pour une même consultation.

(b) Se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'une lettre- commande de manière préjudiciable au Maître d'ouvrage. « Manœuvres frauduleuses » comprend notamment, toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres, à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver ainsi le Maître d'ouvrage des avantages de cette dernière.

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

COMMUNE DE FOUMBAN

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

DEMANDE DE COTATION

N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4
HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

FINANCEMENT : BIP

IMPUTATION BUDGETAIRE : 56 27 100 02 641740 524511 821

N° ACTE : IX03369

EXERCICE : 2022

PIECE N°III:
CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES
PARTICULIERES

**L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA
COMMUNE DE FOUMBAN**

N°	DESIGNATION	REFERENCE MERCURIALE	DESCRIPTION DETAILLÉE DE L'ARTICLE	QUA NTITE	PRIX UNITAIRE (En francs CFA)	PRIX TOTAL (En francs CFA)
01	VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN			01		
TOTAL HORS TAXES						
TVA : 19,25%						
IR : 5,5% ou 2,2%						
TTC						
NAP						

Arrêté le présent état de besoin à la somme de : _____ millions _____ mille
(_____) francs CFA.

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

COMMUNE DE FOUMBAN

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

DEMANDE DE COTATION

N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4
HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

FINANCEMENT : BIP

IMPUTATION BUDGETAIRE : 56 27 100 02 641740 524511 821

N° ACTE : IX03369

EXERCICE : 2022

PIECE N° IV
BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES ET DETAIL
ESTIMATIF

A - BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

RUBRIQUES	N°	DESIGNATION	QTE	REFERENCE MERCURIALE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL En lettre
	01	VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN	01			

B. Détail estimatif

RUBRIQUES	N°	DESIGNATION	DESCTIO N DETAILLEE DE L'ARTICLE	REFERENCE MERCURIALE	PRIX UNITAIRE	PRIX TOTAL
	01	VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN	TOYOTA HILLUX 24GD active double cab 6-MT 4x4			

C. GUIDE DESCRIPTIF DES PRESTATIONS DES FOURNITURES

N°	DESIGNATION	CARACTERISTIQUES	OUI	NON
01	VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN	TOYOTA HILLUX 24GD active double cab 6-MT 4x4		

D – TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

N°	Nom des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'ordre		Livraison		Prix total TTC	Observations
			Oui	Non	Délai	Lieu		
1.								
2.								
3.								

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

COMMUNE DE FOUMBAN

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

DEMANDE DE COTATION

N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4
HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

FINANCEMENT : BIP

IMPUTATION BUDGETAIRE : 56 27 100 02 641740 524511 821

N° ACTE : IX03369

EXERCICE : 2022

PIECE N° V
MODELES D'ANNEXES

A. MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

Date :

Avis de Consultation N° _____/AC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU _____

A Mme le Maire de la Commune de Foumban

Après avoir examiné le Dossier de consultation dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons **L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN** Conformément à la demande de consultation et pour la somme de..... F CFA

(en lettres) Hors Taxe sur la valeur ajoutée et Toutes Taxes comprises
..... FCFA (en chiffres). Hors Taxe sur la valeur ajoutée et
Toutes Taxes comprises.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à fournir le matériel selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif et Quantitatif dans un délai d'un (01) mois (30) jours calendaires à compter de la date de notification de la lettre commande.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de 60 (soixante) jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans l'avis de consultation ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

Jusqu'à ce qu'une lettre commande en bonne et due forme soit préparée et signée, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution d'une lettre commande, constituera une lettre commande nous obligeant réciproquement.

Le _____
(Signature)
(Nom et qualité du signataire pour le compte du candidat)

B. MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION

Adressée à Madame : le Maire de la Commune de Foumban

Attendu que le fournisseur _____

Ci-dessous désignée « le Soumissionnaire » a soumis son offre en date du _____ [date du dépôt de l'offre] pour **L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN** ci-dessous désigné « l'offre » et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalent à (166 050) cent soixante-six mille cinquante francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

- Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;

Ou

- Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité ; manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire.

Nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa demande écrite, sans que le Maître d'Ouvrage soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande, le Maître d'Ouvrage notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par le Maître d'Ouvrage pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande du Maître d'Ouvrage tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux de Foumban seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à....., le

(Signature de la banque)

C. MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Banque:

Référence de la Caution: N° _____

Adressée au Maire de la Commune de Fouban, ci-dessous désigné « le Maître d'Ouvrage »

Attendu que _____ [nom et adresse de l'entrepreneur], ci-dessous désigné « le Co-contractant », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à effectuer

L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN Attendu qu'il est stipulé dans le marché que le Co-contractant remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à 2% du montant du marché, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner au Co-contractant ce cautionnement,

Nous, _____ [nom et adresse de banque], représentée

par _____ [noms des signataires],

ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que le Co-contractant n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de _____ [en chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification au Co-contractant, par le Maître d'Ouvrage, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai d'un (01) mois à compter de la date de réception provisoire des prestations.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer surtout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque à _____, le _____
[signature de la banque]

D. MODELE DE TABLEAU DE COMPARAISON DES OFFRES

COMMISSION INTERNEE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS DE LA COMMUNE DE FOUMBAN

CONSULTATION N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

Date et heure limite de remise des offres _____

No	Nom des soumissionnaires	Adresse	Conformité de l'offre		Livraison		Prix Total TTC	Observations
			oui	non	Délai	lieu		
1.								
2.								
3.								
4.								

D LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES GARANTIES ET CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

En application des dispositions du code des Marchés publics relatives au cautionnement des marchés, la liste des établissements de crédits de premier rang habilités par le Ministre des finances N°07/2434/CF/MINEFI/SG/DGTCFM/DCFMA/DMMF/SMEC du 02 Mai 2007, à produire des garanties et cautions dans le cadre des Marchés Publics se présente ainsi qu'il suit :

BANQUES

1. Afriland First Bank ;
2. Banke Bank Cameroun (BANGE CMR)
3. Banque Atlantique ;
4. Banque Gabonaise pour le financement international (BGFI BANK) ;
5. BICEC (Banque Internationale de Commerce et d'Epargne du Cameroun) ;
6. CITY BANK CAMEROUN (CITI GROUP) ;
7. Commercial Bank of Cameroon (CBC);
8. Ecobank ;
9. National Financial Credit Bank (NFC BANK) ;
10. Société Camerounaise Cameroun;
11. Société Générale Cameroun (SGC) ;
12. Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) ;
13. Union Bank of Cameroon PLC (UBC) ;
14. United Bank of Africa (UBA) ;
15. Crédit Communautaire d'Afrique Bank (CCA BANK) ;
16. Banque camerounaise des petites et moyennes Entreprises (BC-PME).

II – COMPAGNIES D'ASSURANCE

1. Chanas Assurances ;
2. Activa Assurances ;
3. AREA Assurances ;
4. CPA S.A ;
5. NSIA ASSURANCE S.A ;
6. PRO ASSUR SA ;
7. Prudential Bénéficial Général Insurance ;
8. Royal ONYX Insurance ;
9. SAAR-SA ;
10. SANLAM Assurance Cameroun ;
11. ZENIT insurance.

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

COMMUNE DE FOUMBAN

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

DEMANDE DE COTATION

N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU 25 OCTOBRE 2022

POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4
HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

FINANCEMENT : BIP

IMPUTATION BUDGETAIRE : 56 27 100 02 641740 524511 821

N° ACTE : IX03369

EXERCICE : 2022

PIECE N° VI
PROJET DE LETTRE COMMANDE

REGION DE L'OUEST

DEPARTEMENT DU NOUN

COMMUNE DE FOUMBAN

SECRETARIAT GENERAL

SERVICE TECHNIQUE, DE L'AMENAGEMENT
ET DU DEVELOPPEMENT URBAIN



REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

PROJET DE LETTRE-COMMANDE

LETTRE-COMMANDE N° ____/LC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU ____

PASSEE APRES LA DEMANDE DE COTATION N°008/DC/RG-OU/C.FBAN/CIPM-AI/2022 DU
25 OCTOBRE 2022 POUR L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE

4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN

TITULAIRE :

ADRESSE : BP :

TEL :

FAX :

OBJET :

LIEU DE LIVRAISON :

MONTANT : F CFA TTC en toutes lettres

(..... F CFA TOUTES TAXES COMPRISES)

DELAI :

FINANCEMENT :

IMPUTATION :

SOUSCRITE LE :

SIGNEE LE :

NOTIFIEE LE :

ENREGISTREE LE :

ENTRE

La Commune de Foumban, représentée par son Maire, ci-après dénommé « **LE MAITRE D'OUVRAGE** »

D'une part

ET

La société :

BP : Tél : Fax.....

N°R.C :à

..... N°

Contribuable :

Représentée par :

Ci-après dénommée, «**LE FOURNISSEUR**» .

D'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

SOMMAIRE

CHAPITRE I : GENERALITES

ARTICLE 1 - OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 2 - PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 3 - PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 4 - TEXTES GENERAUX

ARTICLE 5 - ATTRIBUTIONS DU CHEF DE SERVICE ET DE L'INGENIEUR

ARTICLE 6 - DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

ARTICLE 7 - DOMICILE DU FOURNISSEUR

CHAPITRE II : EXECUTION DE LA LETTRE COMMANDE

ARTICLE 8 - ROLE ET RESPONSABILITE DU FOURNISSEUR

ARTICLE 9 - CONSISTANCE DES PRESTATIONS

ARTICLE 10 - DESCRIPTION DES FOURNITURES

ARTICLE 11 - INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR

ARTICLE 12 - RECEPTION DES FOURNITURES

CHAPITRE III : DISPOSITIONS FINANCIERES

ARTICLE 13 - GENERALITES - PRIX

ARTICLE 14 - MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE

ARTICLE 15 - MODALITES DE PAIEMENT

ARTICLE 16 - DOMICILIATION BANCAIRE

ARTICLE 17 - REGIME FISCAL

ARTICLE 18 - TIMBRE ET ENREGISTREMENT

CHAPITRE IV : DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 19 - EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 20 - LITIGES

ARTICLE 21 - PENALITES DE RETARD

ARTICLE 22 - RESILIATION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 23 - VALIDITE DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 24 - RABAIS

CHAPITRE I

GENERALITES

ARTICLE 1^{er} - OBJET DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente lettre commande a pour objet **L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4 HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN**

La description de cette fourniture est indiquée à l'article 10 ci-après.

ARTICLE 2 - PROCEDURE DE PASSATION DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente lettre commande est passée suivant LA DEMANDE DE COTATION.....

ARTICLE 3 - PIECES CONSTITUTIVES DE LA LETTRE-COMMANDE

Les pièces contractuelles constitutives de la présente lettre commande sont par ordre de priorité :

- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières ;
- la soumission du fournisseur et ses propositions ;
- les dispositions non contraires aux Cahiers de Clauses Techniques et des Clauses Administratives particulières ci-dessus cités ;
- le détail estimatif ;
- le bordereau descriptif et quantitatif.

ARTICLE 4 - TEXTES GENERAUX

La présente lettre commande est soumise :

1. Le décret N° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics et son texte d'application du ;
2. Le décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics (et ses différents textes d'application) modifié et complété par le décret N° 2012/076 du 08 mars 2012;
3. Le décret n° 2012/074 du 08 mars 2012, portant création, organisation et fonctionnement des commissions de passation des Marchés Publics;
4. Le Décret n° 2012/076 du 08 mars 2012, modifiant et complétant certaines dispositions

du décret n°2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisation et fonctionnement de l'ARMP;

5. La circulaire N°0000456/C/MINFI du 30 Décembre 2021 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finances, au suivi et au contrôle de l'exécution du budget de l'État, et des autres entités publiques pour l'exercice 2022.

ARTICLE 5 - ATTRIBUTIONS DU CHEF DE SERVICE ET DE L'INGENIEUR

Pour l'application des dispositions de la présente lettre commande, il est précisé que:

- Les attributions du Chef de Service sont dévolues au Maire de la Commune de Fouban ;
- Les attributions de l'Ingénieur sont exercées par le Chef Service du Patrimoine de l'Etat du MINCAF/NOUN.

ARTICLE 6 - DELAI ET LIEU DE LIVRAISON

Le délai de livraison des fournitures et matériels est fixé à 30 jours à compter de la date de notification du présent ordre de service de livraison. Les livraisons se feront à la Commune de Fouban..

ARTICLE 7 - DOMICILE DU FOURNISSEUR

Le Fournisseur fait élection de domicile

À :

BP : TEL. : FAX :

Toutes les notifications lui seront valablement faites à cette adresse.

CHAPITRE II

EXECUTION DE LA LETTRE-COMMANDE

ARTICLE 8- ROLE ET RESPONSABILITE DU FOURNISSEUR

Le Fournisseur a pour mission d'assurer la fourniture de matériels médicaux tels que décrite dans l'article 10 sous le contrôle de l'Ingénieur de contrôle et ce conformément aux règles et normes en vigueur au Cameroun et aux spécifications de la présente lettre command.

ARTICLE 9 - CONSISTANCE DES PRESTATIONS

Les prestations du Fournisseur comprennent l'achat des matériels médicaux et leurs livraisons.

ARTICLE 10 - DESCRIPTION DES FOURNITURES

Les prestations comprennent l'achat et la livraison de fournitures de matériels médicaux décrites dans le tableau ci-après :

ARTICLE 11 - INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE FOURNISSEUR

Avant la réception, le fournisseur devra transmettre au Maître d'Ouvrage avec copie au Chef de service et à l'Ingénieur les documents suivants:

- Copie de la lettre commande enregistrée décrivant les fournitures indiquant leurs quantités, leur prix et le montant total ;
- Procès-verbal de réception technique ;

ARTICLE 12 - RECEPTION DES FOURNITURES

Avant la réception, le fournisseur demande par écrit au Chef de Service du Marché avec copie à l'Ingénieur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception:

- La Commission de réception technique est composée des membres suivants :
 - L'Ingénieur ou son Représentant ;
 - Le Fournisseur ou son Représentant ;
- la réception est prononcée lorsque :
 - La fourniture sera achevée conformément aux spécifications de la présente lettre commande et aux règles de l'art ;
- La Commission de réception sera composée des membres suivants :
 - 1- Le Maître d'Ouvrage ou son représentant: Président ;
 - 2 -L'Ingénieur : Rapporteur ;
 - 3-Le DDMINMAP/NOUN/NOUN ou son Représentant : Observateur ;
 - 4-Le Chef de service du marché ou son représentant : Membre
 - 5-Le Fournisseur ou son représentant : Membre

6-L'Agent chargé des opérations de comptabilité-Matières de la Commune,

7-Toute autre personne ayant des connaissances dans le domaine

La réception provisoire fera l'objet d'un procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Dans un délai de 06 Mois à compter de la date de réception provisoire des prestations, une réception définitive est organisée dans les mêmes conditions que celles de la réception provisoire

CHAPITRE III

DISPOSITIONS FINANCIERES

ARTICLE 13 - GENERALITES - PRIX

Le Fournisseur est réputé avoir une parfaite connaissance de toutes les suggestions imposées pour l'exécution des prestations et de toutes les conditions locales susceptibles d'influer sur cette exécution.

Les prix de la présente lettre commande sont fermes et non révisables. Ils tiennent compte obligatoirement de toutes les fournitures, frais, faux frais et aléas, et sont entendus toutes taxes comprises.

ARTICLE 14 - MONTANT DE LA LETTRE COMMANDE

Le montant total de la présente lettre commande s'élève à la somme de : (Montant en chiffres)..... F CFA TTC (.....Montant en lettres)..... FRANCS CFA TOUTES TAXES COMPRISES) conformément au détail estimatif ci-dessus.

ARTICLE 15 - MODALITES DE PAIEMENT

15.1 Avance de démarrage

Il n'est pas prévu d'avance de démarrage

Le Fournisseur est rémunéré sur présentation des factures après réception des fournitures.

15.2 Nantissement

- L'autorité chargée de la liquidation est le Maire de la Commune de Fouban ;
- Le Receveur Municipal de céans ordonnance la dépense ;
- Le responsable chargé du paiement est le Trésorier Payeur Général de Bafoussam;
- Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché est le Chef de District de la Santé de la Commune de Fouban.

ARTICLE 16 - DOMICILIATION BANCAIRE

Le Chef de service du marché se libérera des sommes dues au titre de l'exécution de la présente lettre commande par virement au compte bancaire N°..... ouvert

Auprès de la..... (Nom de la Banque)..... Au nom de
(Fournisseur).....

ARTICLE 17 - REGIME FISCAL

La présente lettre commande est soumise à tous les droits et taxes en vigueur dans la République du Cameroun.

ARTICLE 18- TIMBRE ET ENREGISTREMENT

Sept (07) exemplaires originaux de la présente lettre commande seront enregistrés et timbrés exclusivement au Centre Régional des Impôts de l'Ouest à Bafoussam par les soins et aux frais du Fournisseur, conformément à la réglementation en vigueur.

CHAPITRE IV DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 19- EDITION ET DIFFUSION DE LA LETTRE-COMMANDE

Quinze (15) exemplaires de la présente lettre commande sont édités et diffusés aux frais du Fournisseur et remis au Maître d'Ouvrage à travers le Chef de Service Technique de la Commune..

ARTICLE 20 - LITIGES

Tout litige survenant entre les parties contractantes fera l'objet d'une tentative de conciliation par entente directe.

A défaut de règlement à l'amiable, tout différend découlant de la présente lettre commande sera définitivement tranché par les tribunaux de Fombari.

ARTICLE 21 – PENALITES DE RETARD

21.1 Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit:

- a. Un deux millièmes (1/2000^e) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;
- b. Un millième (1/1000^e) du montant TTC du Marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

21.2 Pénalités spécifiques

23.3 21.2 Indépendamment des pénalités pour dépassement du délai contractuel, le cocontractant est passible des pénalités particulières suivantes pour inobservation des dispositions du contrat, notamment :

- Le mandatement du représentant du cocontractant : un vingt millième (1/20000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà de quinze (15) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage ;
- Domicile du cocontractant : un vingt millième (1/20000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà de quinze (15) jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage ;
- Retrait tardif d'un ordre de service : (1/20000^{ème}) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard ;

NB : En tout état de cause, le montant cumulé des pénalités spécifiques est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base et de ses avenants le cas échéant. Au-delà de dix pour cent (10%), le Maître d'Ouvrage se réserve le droit de résilier son contrat.

ARTICLE 22 - RESILIATION DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente lettre commande peut être résiliée dans les conditions et formes prévues par la réglementation en vigueur.

ARTICLE 23 - VALIDITE DE LA LETTRE-COMMANDE

La présente lettre commande ne sera valide qu'après sa signature par le Maître d'Ouvrage et n'entrera en vigueur qu'après sa notification au Fournisseur.

ARTICLE 24 – LES RABAIS

Il est à noter que :

- Les rabais présentés de manière manuscrite ne seront pas acceptés ;
- Pour être admis, le rabais doit être mentionné en lettres et en chiffres

ARTICLE 25 – Cautionnement définitif (Art.134-140 CMP)

Le taux est fixé à 2% du montant TTC du marché et peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un Etablissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur et émise au profit du Maître d'ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

PAGE 33 ET DERNIERE DE LA LETTRE-COMMANDE

N° _____/LC/MO/CIPM/2022 du _____ passée après
consultation avec la société _____ BP : _____

TEL : _____ N°R.C : _____

CONTRIBUABLE : _____ POUR
**L'ACQUISITION D'UN VEHICULE DE LIAISON DE TYPE 4 x 4
HILLUX DANS LA COMMUNE DE FOUMBAN**

MONTANT DE LA LETTRE-COMMANDE : (En chiffres).....FCFA TTC

MONTANT HTVA	
TVA (19,25%)	
IR (2,2%) ou (5,5%)	
MONTANT TTC	
NET A MANDATER	

DELAI D'EXECUTION : 30 (trente) jours.

LUE ET ACCEPTEE

LE FOURNISSEUR,

**Le Maire de la Commune de Fouban,
(Maître d'Ouvrage)**

Fouban, le _____

Fouban, le _____

ENREGISTREMENT